

Vedtægter for Christianshavns Lokalhistoriske Forening & Arkiv

§ 1.

Foreningens navn er Christianshavns
Lokalhistoriske Forening & Arkiv.

§ 2.

Foreningens formål er at udbrede kendskab til –
og vække interesse for Christianshavns historie.

Foreningen kan arbejde med **andre** aktiviteter,
der falder ind under foreningens formål.

Foreningen ejer og driver Christianshavns
Lokalhistoriske Arkiv.

Tilføjelser/ændringer

”andre” ændres til **folkeoplysende**

Tilføjes ordret fra arkivets vedtægter § 2-3-4:

Arkivets formål er at indsamle, registrere og
bevare arkivalier, billeder, billed- og
lydoptagelser, trykt materiale og andre data
uanset medium af ikke statslig og kommunal
proveniens med tilknytning til Christianshavn,
dens borgere, foreninger, virksomheder og
institutioner i fortid og nutid.

Det indsamlede materiale stilles til rådighed for
offentligheden efter de, for tilgængelighed,
gældende regler.

Arkivet fremmer gennem udadvendt
virksomhed kendskabet til, samt styrker
interessen for Christianshavns historie

Det indsamlede materiale betragtes som
offentlig eje, og dets forbliven som sådant
garanteres.

Bestyrelsen fastsætter forretningsgange for arkivet.

<p>§ 3.</p> <p>Som medlemmer kan optages alle interesserede. Foreninger institutioner og virksomheder kan optages med rettigheder svarende til et medlemskab.</p> <p>§ 4.</p> <p>Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes i årets første kvartal. Der indkaldes til generalforsamling med 6 ugers varsel, ved annoncering i et eller flere af de lokale blade, og ved direkte henvendelse til medlemmerne.</p> <p>§ 5.</p> <p>Den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af dirigent og referent. 2. Bestyrelsens og arkivets beretning. 3. a) Foreningens og arkivets regnskab. b) Budget. c) Fastsættelse af kontingent. 4. Indkomne forslag. 5. Arbejdsplan. 6. Valg af Formand, 6. bestyrelsesmedlemmer, 2 suppleanter, – en revisor, en revisorsuppleant, alt efter deres afgang (se § 8) 7. Eventuelt 	<p>Bestyrelsen har ansvar for og påser, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret, og at de er offentligt tilgængelige med fast åbningstid, mindst en gang månedlig</p> <p>Tilføjes fra arkivets vedtægter § 1:</p> <p>Arkivet Foreningen er medlem af Sammenslutningen af lokalhistoriske foreninger og arkiver i Københavns kommune (SLAK)</p> <p>Ændres: til 3 Udgår: ved.....og</p>
---	---

Forslag til behandling under punkt 4, skal være formanden i hænde senest 14 dage før afholdelse af generalforsamlingen.

§ 6.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsens flertal ønsker det, eller 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom.

§ 7.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal (jvf. dog vedtægternes § 13) Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 8.

Foreningens opgaver varetages af en bestyrelse på 7 medlemmer, 2 suppleanter, en revisor og en revisorsuppleant.

Formanden vælges for 2 år direkte af generalforsamlingen. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsens 6 medlemmer vælges af generalforsamlingen for 2 år, således at der hvert år er 3 bestyrelsesmedlemmer på valg. Genvalg kan finde sted.

Suppleanter og revisor vælges ligeledes for 2 år. Genvalg kan finde sted.

§ 9.

Bestyrelsen konstituerer sig med kasserer og sekretær.

Foreningen tegnes af formand og kassereren , hver for sig.

Bestyrelsen fastsætter forretningsgange for arkivet.

Der føres referat af møderne.

§ 10.

Foreningens medlemmer betaler et årligt kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen. Endvidere kan der modtages og tilvejebringes bidrag fra anden side.

§ 11.

Foreningens og arkivets regnskab følger kalenderåret.
Kassereren fører foreningens og arkivets regnskab.

§ 12.

Foreningen kan udnævne æresmedlemmer.

§ 13.

Disse vedtægter kan ændres på en generalforsamling, hvor forslaget har været på dagsordenen, med 2/3 flertal af de tilstedeværende medlemmer.

§ 14.

Opløsning af foreningen kan ske ved simpelt stemmeflertal af de tilstedeværende medlemmer, ved 2 på hinanden med mindst 4 ugers mellemrum følgende generalforsamlinger, hvor forslaget har været på dagsordenen. Ved opløsning overføres eventuel formue til andet lokalt arbejde, efter den ekstraordinære generalforsamlings afslutning.

Tilføjes ordret fra arkivets vedtægter § 5:

Efter nedlæggelsen tilbydes alle arkivalier til Københavns Stadsarkiv, Københavns Museum eller lignende institution, således at deres forbliven i offentlig eje, og deres offentlige tilgængelighed er garanteret.

<p>Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 30. april 1987 og ændret ved generalforsamlingerne den 6. april 1989 og den 30. april 1996. Ændret på generalforsamling den 13.03.2013. <i>Med forbehold for Københavns Kommunens Arkivudvalgs godkendelse.</i></p>	<p>Udgår: medgodkendelse</p> <p>Tilføjes : Ændret på GF den.... 2021. Med forbehold for godkendelse af SLAK, Sammenslutningen af lokalarkiver i København.</p>
--	--

Uændret:

Forretningsgang for arkivet – vedtaget af bestyrelsen den 18. februar 2013

”Arkivet passes af bestyrelsen. Dog kan frivillige, der er medlem af foreningen, efter aftale med bestyrelsen udføre opgaver for arkivet og foreningen, herunder sammen med bestyrelsesmedlemmer at passe arkivets lokaler”.

<h1>Vedtægter for Christianshavns Lokalhistoriske Arkiv</h1> <h2>§ 1. Navn og ejerforhold.</h2> <p>Arkivets navn er Christianshavns Lokalhistoriske Arkiv.</p> <p>Arkivet ejes og drives af Christianshavns Lokalhistoriske Forening.</p> <p>Arkivet er medlem af Sammenslutningen af lokalhistoriske foreninger og arkiver i Københavns kommune (SLAK)</p> <p>I øvrigt samarbejder arkivet med andre arkiver og beslægtede institutioner, og kan afstemme sit virke herefter.</p> <h2>§ 2. Formål.</h2> <p>Arkivets formål er at indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser, trykt materiale og andre data</p>	<p>Ophæves og indarbejdes i Vedtægter for Christianshavns Lokalhistoriske Forening & Arkivs vedtægter</p>
--	---

uanset medium af ikke statslig og kommunal proveniens med tilknytning til Christianshavn, dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid.

Det indsamlede materiale stilles til rådighed for offentligheden efter de, for tilgængelighed, gældende regler.

Arkivet fremmer gennem udadvendt virksomhed kendskabet til, samt styrker interessen for Christianshavns historie

§ 3. Retten til arkivalierne.

Det indsamlede materiale betragtes som offentlig eje, og dets forbliven som sådant garanteres.

§ 4. Ledelse.

Arkivet ledes af bestyrelsen for Christianshavns Lokalhistoriske Forening.

Bestyrelsen fastsætter forretningsgange for arkivet.

Bestyrelsen har ansvar for og påser, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret, og at de er offentligt tilgængelige med fast åbningstid, mindst en gang månedlig.

§ 5. Vedtægtsændringer og nedlæggelse.

Ændring af disse vedtægter kan finde sted på en ordinær generalforsamling i Christianshavns Lokalhistoriske Forening, hvor forslaget er på dagsordenen. Vedtagelsen sker med almindeligt flertal.

Nedlæggelse af arkivet kan finde sted på Christianshavns Lokalhistoriske Forenings generalforsamling, hvor forslaget har været på dagsordenen.

Nedlæggelsen kan finde sted, når 2/3 af

foreningens medlemmer stemmer for det. Hvis flertallet ikke kan opnås, indkaldes en ny generalforsamling efter 14 dages forløb, med nedlæggelsen som eneste punkt. En afstemning med almindeligt flertal kan herefter bestemme nedlæggelsen.

Efter nedlæggelsen tilbydes alle arkivalier til Københavns Stadsarkiv, Københavns Museum eller lignende institution, således at deres forbliven i offentlig eje, og deres offentlige tilgængelighed er garanteret.

Eventuel formue overføres til andet lokalhistorisk arbejde efter den nedlæggende generalforsamlings beslutning.

Således vedtaget på Christianshavns Lokalhistoriske Forenings generalforsamling d. 30.4.1996. Ændret på generalforsamling d. 17.3.1998. Ændret på generalforsamling d. 16.3.1999. Ændret på generalforsamling den 13 marts 2013. Under forbehold for godkendelse af Københavns Kommunes Arkivudvalg.

Forretningsgang for arkivet – § 4 – vedtaget af bestyrelsen den 18 februar 2013

”Arkivet passes af bestyrelsen. Dog kan frivillige, der er medlem af foreningen, efter aftale med bestyrelsen udføre opgaver for arkivet og foreningen, herunder sammen med bestyrelsesmedlemmer at passe arkivets lokaler”.